

國立聯合大學校園場地設備使用作業要點

87年11月10日第39次行政會議通過
89年3月28日第8次行政會議修訂通過
91年11月28日第34次行政會議修訂通過
94年12月6日第22次行政會議延會修訂通過
106年4月19日第114次行政會議修訂通過
108年9月24日第133次行政會議修訂通過
112年4月25日第162次行政會議修訂通過

一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為有效管理本校場地，提昇運用效益，特依國有公用不動產收益原則訂定本要點。

二、本要點所稱場地，係指本校之國際會議廳、教室、會議室、餐廳、宿舍及其設施與設備。體育館、運動場館及游泳池之申借，請洽體育室；電腦教室之申借，請洽資訊處；藝文空間之申借，請洽藝術中心。

場地之使用應依管理單位所訂規定及收費標準辦理。

三、本校校園場地使用，必須遵守國家法令及本校各項有關規定，優先順序如下：

（一）本校行政及教學使用。

（二）本校校內與校外機關團體共同辦理之學術性研討、演講、教育訓練等活動。

（三）校外機關團體辦理之學術性研討、演講、教育訓練等活動。

（四）校外機關團體辦理之藝文、社教、公益及其他經本校核准之活動。

（五）本校教職員工、學生之其他休閒活動。

四、本校場地租借程序如下：

（一）本校各單位需使用場地時，填寫本校場地租借申請表（如附件），經核准免繳場地使用費。

（二）本校學生社團需使用場地時，應先向學生事務處提出活動申請，經核准後，再提出場地租借申請。

（三）校外機關團體申請租借場地，應於使用前二十天向本校提出申請，經簽奉校長或其授權人員核定後，予以登記。經登記使用之場地，本校另有臨時重要用途時，租借單位應配合改期或另覓地點舉行。

（四）校外機關團體申請租借場地，應附具活動企劃內容及相關資料，經本校核准後，於使用日之三天前，向本校總務處出納組一次繳交全部場地使用費。

（五）校外機關團體申請租借場地辦理大型活動，本校得要求申請單位提供交通管制計畫、環境衝擊評估報告及繳交履約保證金新臺幣五千元整。活動結束後，若無破壞設備、場地等情事，無息退還履約保證金；如有損

壞情形時，應負損害賠償責任，本校並可逕由保證金內抵扣。

(六)使用單位自行中途停用，已繳交之場地使用費，不予退還。

五、場地提供本校以外之機關、團體借用時，應收取場地使用費及相關費用，收費標準詳本校場地收費基準表。借用單位如需預先佈置或演練者，仍應依收費基準表計收。

六、本校校內與校外機關團體共同辦理之學術性研討、演講、教育訓練等活動及校外機關、團體借用本校場地，如有特殊情形，經簽奉校長或其授權人員核准者，得予減收或免收場地使用費。

七、使用本校場地有下列情形之一者，停止其使用權利，所繳場地使用費，不予退還：

(一)違背政府法令及政策，擾亂秩序或妨害社會安寧、善良風俗者。

(二)與原申請登記內容不符或將申請場地私自轉讓他人使用者。

(三)活動期間有損本校建築設備或其他設施，或影響本校正常活動，經認定不宜繼續利用者。

八、場地之使用單位應配合下列事項：

(一)使用單位未經本校同意，不得擅自開啟各項設備，如須加裝其他電氣設備時，應事先提出使用容量計畫，並徵得本校同意後，再會同管理人員辦理，拆除時亦須會同管理人員辦理。

(二)場地使用不得張貼與活動無關之文宣。

(三)場地使用不得使用以產生火焰、火花或火星等方式，進行表演性質之活動。活動之設計，必須符合政府安全防護之相關規定。

(四)使用單位辦理活動使用水電、燈光、音響等應節約使用並維護環境之整潔。

(五)場地之佈置、清潔等復原工作，由使用單位負責。

(六)使用單位對本校場地設備使用不當或有故意破壞之行為，將列入拒絕往來單位。

(七)本校校園全面禁止吸菸，並不得供應與吸菸有關之器物，違者依菸害防制法相關罰則處罰。

九、本要點經行政會議通過後實施。