

國立聯合大學場地設備收支管理要點

民國 94 年 11 月 08 日行政會議臨時會通過

民國 94 年 12 月 12 日校務基金管理委員會通過

民國 95 年 7 月 14 日台高(三)字第 0950101838 號函備查

民國 97 年 7 月 16 日校務基金管理委員會修正通過

民國 97 年 10 月 2 日台高(三)字第 0970192408 號函備查

民國 100 年 9 月 28 日校務基金管理委員會修正通過

民國 100 年 12 月 2 日台高(三)字第 1000217637 號函備查

民國 101 年 2 月 22 日校務基金管理委員會修正通過

民國 103 年 11 月 13 日校務基金管理委員會修正通過

民國 111 年 1 月 17 日校務基金管理委員會修正通過

民國 112 年 1 月 11 日校務基金管理委員會修正通過

一、本要點依國立聯合大學校務基金自籌款收支管理要點第九點規定訂定之。

國立聯合大學（以下簡稱本校）場地設備之收支管理，除其他法規另有規定者外，適用本要點之規定。

二、本要點用詞之定義如下：

（一）場地設備管理收入：指本校提供設施、設備及場所收取之收入。

（二）管理單位：指管理設施、設備及場所之教學單位及一級行政單位。

三、本校提供特定對象使用各項設施、設備及場所，應收取使用規費；其有適於依公有財產管理法規辦理出租者，應收取租金，並均納入本校校務基金收入。

本校各單位接受機關學校或民間團體委託辦理之活動或業務，得依規費法之規定免徵或減徵應徵收之規費。

四、場地設備管理之收支、保管及運用，應以提昇使用品質，增進經營績效為目的，並以有賸餘為原則。

使用規費及租金由管理單位依興建、購置、營運、維護、改良、管理及其他相關成本，並考量市場因素定之。

五、場地設備管理收入分配至管理單位之比例如下：

（一）學生宿舍：如附表一。

（二）室內外體育場、館及蓮荷游泳池：百分之九十。

（三）總務處經收之場地：百分之五十。

其他場地設備管理收入納入校務基金，由學校統籌運用。管理單位如有更新需求，另專案申請學校補助。

六、依前點第一項規定分配予管理單位之收入，如當年度未能支用完畢時，得累積至以後年度支用。

依前項分配或保留之經費，如校務基金有發生短絀之虞時，應依校務基金管理委員會之決議，於一定期間及額度內暫停支用，但不予收回重新分配。

七、依第五點分配予管理單位之收入，其支出範圍如下：

（一）各場地之藥品費、郵電費、修繕費、清潔費、稅費及保險費等。

（二）各場地設備之汰換及相關設備之維護保養費用。

（三）各場地以場地收入聘用之管理相關人員之薪資、加班費、值班費、工讀費、教練鐘點費、體檢費、國內差旅費支出等。

（四）各場地使用之事務用品及消耗品等。

（五）各場地之票證費、廣宣費、醫護費、慰問金等雜項支出。

（六）支援有關學術研究、教學活動及其他與校務發展有關之支出等。

八、本要點經校務基金管理委員會審議通過後實施。

國立聯合大學學生宿舍收入管理及分配原則

附表一

各專項經費	管理單位	分配比例		動支規定及程序
		二坪山校區	八甲校區	
學生宿舍營建成本收回	校務基金管理委員會	無	先收回六成 分30年攤還	包括八甲校區五舍、六舍及未來新建學生宿舍，新建宿舍須提新建計畫書及收費標準，經校管校同意後動支。工程經費不足可向校務基金管理委員會借支，利息為年息千分之一。
學生宿舍統籌款	主計室	10%	10%	支援新建學生宿舍及大型整繕暨改善學生宿舍環境，簽准校長核定後動支。
學生宿舍大型整繕	校務基金管理委員會	35%	20%	提大型整修計畫書及調整收費標準，經校管會同意後動支。
學生宿舍營運費用 (分二坪山、八甲校區)	學務處生活輔導組	55%	70%	支應每年度經常費用包括水電、清潔、例行維護及修繕費用等。