

國立聯合大學報廢資訊設備一批（案號：108P01）

投 標 須 知

- 一、 本批標售之標的物及數量詳如廢品清冊，投標人可於投標截止日前（上班時間）洽本校安排參觀。
- 二、 投標廠商資格：
 - （一）公司登記或商業登記證明文件（得以列印於目的事業主管機關網站之資料代之）。
 - （二）如以自然人投標，檢附身分證正反面影印本。
- 三、 投標文件收受地點及截止日期：限於 108 年 7 月 15 日（星期一）下午 16 時 30 分前，以郵件寄達本校或親送本校八甲校區收發室，如超過規定投標時間或不依規定地點投標，即不予受理。
- 四、 本件標售已於本校全球資訊網公告，並於行政院公共工程委員會登錄招標資訊；訂於 108 年 7 月 16 日（星期二）上午 10 時整在本校八甲校區資訊處大樓 4 樓 I1-403 會議室開標；當天如因颱風或其他突發事故停止上班，則順延至恢復上班之第一個工作天同時地開標。
- 五、 有意投標者，請自行至本校網站\總務處\採購保管組\標案公告\免費下載投標文件，並依照投標須知填寫，於截止日前完成投標。
- 六、 招標文件補充與釋疑：投標廠商應詳閱全部招標文件，俾明瞭投標有關事項，如對招標文件內容有疑義，應於 108 年 7 月 12 日下午 16 時整前，以書面寄（送）達或傳真（037）381309 請求釋疑。本校將以書面或傳真於投標截止日期前一日答復。
- 七、 本案底價為新臺幣 15,000 元整。
- 八、 決標原則：本標售採總價決標，訂有底價，以高於底價最高標價為得標原則。
- 九、 如廠商需至現場會勘查看者，需於前一日聯繫本校總務處採購保管組(037)-381335 黃冠學，如無預約，恕不開放。
- 十、 本校標售之廢品，如遇任務需要或突發狀況，本校得停止標售一部分或全部標的物，投標人不得異議。
- 十一、 押標金金額：新台幣 2,000 元整。

十二、 押標金繳納期限：截止投標期限前繳納。以現金繳納押標金之繳納處所或金融機構帳號【戶名：國立聯合大學校務基金 401 專戶；帳號：029036080456(台灣銀行苗栗分行)】。依押標金保證金暨其他擔保作業辦法第十一條之規定：廠商得將繳納押標金之單據附於投標文件檢送。但現金應繳納至指定金融機構帳號內。

十三、 投標廠商或採購案有下列情形之一者，相關廠商所繳納之押標金應予發還。但依招標文件規定不予發還者，不在此限。

- (一) 未得標之廠商。
- (二) 機關宣布廢標或因故不予開標、決標。
- (三) 廠商投標文件已確定為不合於招標規定或無得標機會，經廠商要求先予發還。
- (四) 廠商報價有效期已屆，且拒絕延長。
- (五) 廠商逾期繳納押標金或繳納後未參加投標或逾期投標。
- (六) 已決標之採購，得標廠商已依規定繳納保證金。

十四、 廠商有下列情形之一者，其所繳納之押標金，不予發還，其已發還者，並予追繳：

- (一) 以偽造、變造之文件投標。
- (二) 投標廠商另行借用他人名義或證件投標。
- (三) 冒用他人名義或證件投標。
- (四) 在報價有效期間內撤回其報價。
- (五) 開標後應得標者不接受決標或拒不履約。
- (六) 得標後未於規定期限內，繳足標金或提供擔保。
- (七) 其他經主管機關認定有影響採購公正之違反法令行為者。

十五、 標售廢品之品名、規格、數量、儲存地點及規定事項，均以標售廢品清冊及附記規定事項為準。決標後，得標人應於開標之次日起 5 日內依決標價一次繳清全部價款（所繳保證金應抵繳價款），逾期未繳清價款者，視為放棄得標，除沒收保證金外，得通知次得標人於通知之次日起 5 日內按最高標價一次繳清價款承購。

十六、 開標時如發覺有下列情形之一者投標無效：

- (一) 投標單及保證金，二者缺其一者。但免計收保證金者不在此限。
- (二) 保證金金額不足或其票據不符前點第二款規定者。

(三) 投標單所填投標金額經塗改未認章、或雖經認章而無法辨識、或低於標售底價、或未以中文大寫者。

(四) 投標單所填標的物、投標人姓名，經主持人及監標人共同認定無法辨識者。

(五) 投標單之格式與執行機關規定之格式不符者。

(六) 投標保證金票據之受款人非執行機關名義而未經所載受款人背書者。

十七、 決標時，以有效標單之投標金額之最高標價者為得標人，次高標價者為次得標人。如最高標價有二標以上相同時，應當場由主持人抽籤決定得標人及次得標人，次高標價者有二標以上相同時，比照辦理。

十八、 得標商應於繳款後洽本校總務處採購保管組，並於指定交貨地點提清本校應交付之廢品，且應完成場地清潔整理等復原工作，惟至遲不得逾開標之次日起 7 日內。

十六、得標商對本校承辦人員不得給予佣金或做其他同樣利益之餽贈，否則賠償本校因此項行為所受之損失。

十七、保密：各廠商對參觀地區或承攬履約所及地區之設施，應負保密責任及義務，不得以口頭與書面及其他任何方式，供給或洩密於他人。

十八、參加投標之廠商應檢附之文件如下：

(一) 投標單（標價幣別為新臺幣）。

(二) 各項資格證明文件。

(三) 押標金繳納證明。

(四) 退押標金申請單。

請將規定之所有文件一併裝入不透明之大型信封或容器妥予封裝後，標示投標案號、廠商名稱及地址等資料，並於投標截止時間前，以郵遞或專人送達；凡逾期寄達者不予受理，原件退還。

十九、投標人得親自或出具授權（委託）書委由他人出席開標現場，以利決標後辦理後續相關事宜。

二十、未得標者之保證金，由未得標者無息領回。

二十一、本投標須知未載明之事項，悉依相關法令規定辦理。

二十二、招標機關聯絡人：總務處採購保管組 黃冠學 電話：(037) 381335，傳真：(037) 381309。